EINDACTIVITEITENVERSLAG

PROJECT : .....

HUIZENBLOKCONTRACT KRAKEEL

MADE IN KRAKEEL – 3de EDITIE

Verantwoordelijk persoon :

Datum:

INHOUDSTAFEL

VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL
Dpt Développement urbain • Dpt Stadsontwikkeling
Cellule Rénovation Urbaine • Cel Stadsvernieuwing
Rue des Halles, 4 - 1000 BRUXELLES • Hallenstraat, 4 - 1000 BRUSSEL

A. Beschrijving van acties en planning

BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

Wat is het hoofddoel van het project?

Waarom heb je dit project in de wijk gelanceerd?

OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN

Lijst of tabel met alle uitgevoerde acties.

Fase/activiteit	Omschrijving en opmerkingen	Begin datum	Eind datum	Frequentie
Voorbereidende fase				
Bijv. : op zoek naar een lokaal	*Bijv : Nieuw lokaal binnen het AHC-perimeter voor projectactiviteiten*	*15/01*	*15/02*	
Bijv. : Prospectie naar deelnemers	*Ex : Verspreiding van flyers, huis-aan-huiswerving en informatiestands op openbare plaatsen*	*15/01*	*15/02*	
Start van de activiteiten				
Bijv. : Naaicursus	*Ex : Workshops voor alle leeftijden, beginnersniveau*	*15/02*	*15/06*	*1 keer / week*

B. Partners

Wie waren er betrokken bij het project (vrijwilligers, partners, enz.)?

Naam / vzw / school / organisatie	Rol
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪

C. Resultaten en evaluatie

- Successen van het project / positieve punten

- Heeft u tijdens het project moeilijkheden ondervonden? Zo ja, welke?

- Hoe heb je deze moeilijkheden overwonnen?

- Is de doelgroep bereikt ?

- Werd de geplande planning gevolgd ? Indien niet, waarom niet?

- Werd het geplande budget gerespecteerd ? Zo nee, waarom niet?

D. Conclusie

ALGEMENE OPMERKINGEN

VOORUITZICHTEN EN VERWACHTINGEN VOOR DE KOMENDE JAREN

- Wilt u uw project voortzetten na de financiering van het AHC? Waarom of waarom niet?

- Zo ja, welke stappen zijn er genomen om de continuïteit van het project te waarborgen?

- Wat zou u in de toekomst kunnen verbeteren ?

E. Bijlage

Voeg hier interessante documenten toe of voeg deze bij als onderdeel van het project (foto's, posters, flyers, etc.).